



## Nutzung der Räumlichkeiten in der vhs-Außenstelle Syrgenstein

Setzen Sie sich bitte vor Ihrem ersten Kurstermin mit dem zuständigen Hausmeister in Verbindung und klären Sie ab, bis wann Sie vor Ort sind und eine Öffnung der Kursräume wünschen. Bei mehreren Kursterminen bekommen Sie gegebenenfalls beim ersten Treffen von Frau Schmid den Schlüssel ausgehändigt.

- **Dozenten/Dozentinnen, die zum ersten Mal in den Räumlichkeiten der Außenstelle Syrgenstein unterrichten, benötigen eine Einführung in die entsprechenden Räume** (Klassenzimmer, Küche oder Werkraum) durch die zuständigen Hausmeister. Fragen Sie bitte in diesem Fall Frau Schmid (Kontakt Daten siehe unten) nach einem Termin.

- Die Eingangstüren der Räumlichkeiten **müssen immer geschlossen sein** und dürfen aus Sicherheitsgründen nie unbeaufsichtigt unversperrt sein. Sollten also zum Kursbeginn noch nicht alle angemeldeten Teilnehmer/innen da sein, schauen Sie bitte etwas später noch einmal vor die Tür oder hinterlassen Sie für Zuspätkommende an der Tür Ihre Handy-Nummer oder eine entsprechende Nachricht.

- Wir bitten Sie **dringend**, die Teilnehmer/innen darauf hinzuweisen, dass das Gebäude nur gemeinsam mit dem Dozenten/der Dozentin verlassen werden darf.

- Bitte prüfen Sie nach Kursende, ob alle Fenster und Türen geschlossen sind, und achten Sie darauf, dass das Licht ausgeschaltet ist. (Im Schulgebäude Syrgenstein gehen die meisten Lichter automatisch aus).

- **Schließen Sie die Eingangstür unbedingt wieder ab** und geben den Schlüssel - wie mit Frau Schmid vereinbart – nach Kursende wieder zurück. (Im Schulgebäude Syrgenstein nur die Zwischentüren schließen – die Eingangstüre nur zumachen).

- Sollte bei Ihrem Kurs irgendetwas beschädigt werden oder nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren, informieren Sie bitte umgehend Frau Schmid.



## Hinweise zur Schulküche

- Für die Nutzung der Schulküche ist eine Einweisung erforderlich! Bitte vereinbaren Sie hierfür einen Termin mit Frau Schmid oder Herrn Hausmeister Delov.
- Bitte achten Sie darauf, dass Geschirr und Besteck wieder ordnungsgemäß aufgeräumt werden und kein Geschirr ausgeliehen wird. Die Kochutensilien der vhs werden in Kisten auf den Servierwagen bereitstehen und sollten danach wieder dort verstaut werden.
- Verwenden Sie bitte keine Lebensmittel und keine Geschirrtücher der Schule.
- Nehmen Sie bitte alle mitgebrachten Lebensmittel wieder mit.
- Saubere Gläser, Dosen, Kunststoffe und Papier können in den entsprechenden Recycling-Containern entsorgt werden. Wir bitten Sie, andere Abfälle - insbesondere leere Flaschen von alkoholischen Getränken - nicht in der Schule zu lassen. Sollten Sie keine Möglichkeit zur Abfallentsorgung haben, klären Sie das bitte mit dem Hausmeister bzw. mit Frau Schmid.
- Denken Sie daran, die Küche ausreichend zu lüften und danach die Fenster zu schließen.
- Nach der Nutzung ist die Schulküche in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen.

## Kontaktdaten

Leiterin der Außenstelle Syrgenstein

**Anja Schmid**

E-Mail: [volkshochschule@syrgenstein.de](mailto:volkshochschule@syrgenstein.de)

Tel. 09077 709-52 (Mo. - Fr. vormittags – außer Dienstag – sowie nach Vereinbarung)

Hausmeister der **Schule Syrgenstein** und der **Spiel- und Bewegungshalle**, Schulstr. 10, 89428 Syrgenstein sowie des **Jugendzentrums Bachtal**, Am Bauhof 2, 89428 Syrgenstein

**Svetozar Delov**

Tel. 0173 1408958

Hausmeister der **Bachtalhalle**, Schulstr. 8a, 89428 Syrgenstein, des **Bürgerhauses Landshausen**, Ringstr. 48, 89428 Syrgenstein und der **VG-Geschäftsstelle**, Ringstr. 35, 89428 Syrgenstein

**Ulf Jooß**

Tel. 0160 96978529

Hausmeister des **Brauereistadels**, Kirchplatz 4, 89429 Bachhagel, der **Schule Bachhagel**, Burghagler Str. 25, 89429 Bachhagel und der **Gemeindehalle**, Schulstr. 11, 89447 Zöschingen

**Jens Ködderitzsch**

Tel. 0151 18200257

**Markus Sottor**

Tel. 0151 12053447